

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»  
(ЧОУ «СПб ИНСТОМ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

\_\_\_\_\_ Батюков Н.М.  
«03» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.О.2 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля по учебному плану))

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ**

**КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

врач-стоматолог

(квалификация)

форма обучения очная

Санкт-Петербург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Состав рабочей группы	3
2.	Цель и задачи, место и роль учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки ординатора.	4
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4.	Форма контроля	5
4.1	Текущий контроль	5
4.2	Промежуточная аттестация	6
4.3	Примеры оценочных средств	6
5.	Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)	8
5.1	Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по семестрам, разделам и видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся (тем) учебной дисциплины (модуля)	8
5.2	Содержание разделов (тем) учебной дисциплины (модуля)	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1	Учебная литература	11
6.2	Программное обеспечение и информационно-справочные системы	12
6.3	Интернет ресурсы	12
7.	Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
8.	Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	13
9.	Методические указания обучающимся по освоению учебной дисциплины (модуля)	16
10.	Методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19

### 1. Состав рабочей группы

№ п/п	ученая степень, звание	должность	фамилия, имя, отчество
<b>Составители</b>			
1.	кандидат медицинских наук, доцент	доцент кафедры	Данилов Егор Олегович
<b>Ответственный редактор</b>			
1.	кандидат медицинских наук, доцент	проректор по учебной работе	Морев Владимир Сергеевич

## 2. Цель и задачи, место и роль учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки ординатора.

**Цель освоения дисциплины:** получение теоретических знаний и формирование необходимых практических навыков у слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности в стоматологических поликлиниках и стоматологических кабинетах организаций здравоохранения, подготовка квалифицированного специалиста, обладающего системой научных знаний и практических компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины являются:**

1. Углубление теоретических знаний врача-стоматолога ортопеда в области основ общественного здоровья и здравоохранения;
2. Повышение практической подготовки обучающихся на базе знаний и умений по общественному здоровью и здравоохранению,
3. Изучение законодательной и нормативно-правовой базы охраны здоровья в Российской Федерации, различных подходов достижения оптимальных показателей здоровья на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях,
4. Обучение владением вычислительной техникой и прикладными программными средствами для математико-статистической обработки и анализа информации о поступивших на лечение в лечебные учреждения, их составе, движении, сроках и исходах лечения, качестве и эффективности деятельности лечебных отделений,
5. Обучение правильной организации и проведения выборочных клинко-статистических исследований, применение полученных знаний для совершенствования деятельности медицинских организаций и повышения качества медицинской помощи и работы медицинского персонала.

**Место учебной дисциплины(модуля) в структуре ОПОП:** Дисциплина «Общественное здоровье и здравоохранение» реализуется в рамках базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организация здравоохранения и общественное здоровье» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника:** необходимость изучения учебной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы обусловлена получением врачом-специалистом новых компетенций, дающих право на продолжение специализированной профессиональной деятельности.

Эффективное освоение дисциплины Общественное здоровье и здравоохранение возможно на базе знаний, умений и навыков, ранее полученных обучающимися при обучении в образовательной организации по специальности «Стоматология» (уровень – специалитет).

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-8. Способен вести медицинскую документацию, проводить анализ медико-статистической информации. Организационно-	ИД-1 ОПК-8.1. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде ИД-2 ОПК-8.2. Анализирует медико-

управленческая деятельность	статистические показатели здоровья прикрепленного населения ИД-3 ОПК-8.3. Управляет ресурсами, находящимися в распоряжении организации
-----------------------------	---

Код индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
ИД-1 ОПК-2.1	Знает основные принципы управления в здравоохранении (планирование, организация, мотивация, контроль)	Умеет применять основные принципы управления в здравоохранении (планирование, организация, мотивация, контроль)	Имеет навык управления в своей профессиональной деятельности
ИД-2 ОПК-2.2	Знает методы анализа показателей общественного здоровья, анализа деятельности медицинской организации	Умеет проводить анализ показателей общественного здоровья, анализ деятельности медицинской организации	Имеет навык анализа показателей общественного здоровья, анализа деятельности медицинской организации
ИД-1 ОПК-8.1	Знает основную учетно-отчетную медицинскую документацию	Умеет оформлять основную учетно-отчетную медицинскую документацию	Имеет навык оформления основной учетно-отчетной медицинской документации
ИД-2 ОПК-8.2	Знает основы анализа показателей общественного здоровья прикрепленного населения	Умеет проводить анализ показателей общественного здоровья прикрепленного населения	Имеет навык анализа показателей общественного здоровья прикрепленного населения
ИД-3 ОПК-8.3	Знает основы управления ресурсами в своей профессиональной деятельности	Умеет управлять ресурсами в своей профессиональной деятельности	Имеет навык управления ресурсами в своей профессиональной деятельности

#### 4. Форма контроля дисциплины

##### 4.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний осуществляется путем тестирования в начале каждого занятия, в процессе изучения учебной темы в виде устного собеседования, а также по результатам выполнения практических работ.

Преподаватель может проводить контроль индивидуально отдельного слушателя или, собрав учебную группу, с привлечением к обсуждению по каждому контролируемому учебному вопросу 2-3 обучаемых, с решением ситуационных задач, последующим резюме и оценкой преподавателя.

Результаты текущего контроля оцениваются по 4-х балльной системе и совместно с результатами оценок исходного уровня знаний, являются основанием для выставления общей оценки за занятие. Общая оценка за каждое занятие обязательно отражается в журнале учета учебных занятий. Это необходимо для анализа успеваемости и оперативного управления учебным процессом учебной частью кафедры. Также преподавателем систематически

проводится контроль ежедневных записей в историю болезни, умения планирования и проведения лечебно-диагностических мероприятий.

**Текущий контроль включает**

- тестирование;
- устный или письменный опрос.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточный контроль – зачет. Промежуточный контроль включает в себя компьютерное тестирование, а также оценка практических навыков в виде собеседования.

#### 4.3. Примеры оценочных средств

##### Примерное содержание тестовых заданий

1. Прогулом считается отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	1-го часа	
	2-х часов	
	4-х часов	+
	рабочей смены	

2. Дисциплинарное взыскание может быть применено со дня его обнаружения не позднее:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	3 дней	
	10 дней	
	1 месяца	+
	1 года	

3. Дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка не может быть применено позднее:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	10 дней	
	1 месяца	
	6 месяцев	+

4. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности могут быть применены со дня их обнаружения не позднее:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	10 дней	
	1 месяца	
	2 лет	+

5. Дисциплинарное взыскание со дня его вынесения может быть снято через:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	1 месяц	
	6 месяцев	
	один год	+

### Примеры контрольных вопросов

1. Основные тенденции изменения здоровья населения и демографической ситуации в Российской Федерации в начале XXI века.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны здоровья населения в Российской Федерации.
3. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
4. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Права и обязанности медицинских организаций в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. Медицинская помощь. Виды, условия и форма оказания медицинской помощи.

### Примеры ситуационных задач

#### Задача 1.

В городе С. на начало 2011 года проживало 56 800 человек, на конец 2011 года – 58 400 человек. В течение года в этом городе родилось 1 082 человек, умерло 560, в том числе 20 детей до 1 года.

В предшествующем году здесь родилось 1000 детей.

Определить показатели естественного движения населения за год и дать их оценку.

#### Задача 2.

Определить показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности (ВУТ), а также структуру случаев заболеваний с ВУТ, если среднегодовое число работающих на предприятии составило 2 800 человек, число случаев заболеваний – 3 200, число потерянных дней – 35 000. Из общего числа случаев заболеваний 1 700 составили болезни органов дыхания, 600 – болезнью системы кровообращения, 900 – прочие болезни.

### Задача 3.

Число коек в больнице – 520. В течение года поступило 8000 больных, выписалось 7800, умерло 40. Все лечившиеся провели в больнице 112 200 койко-дней.

Рассчитать показатели работы больницы и дать им оценку.

## 5. Объем содержание учебной дисциплины

### 5.1. Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по семестрам, разделам и видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся (тем) учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Время занятий, проводимые с преподавателем, составляет 72 часа учебных занятий.

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего учебных часов занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий					Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)	
<b>Раздел 1. Теоретические основы общественного здоровья и здравоохранения</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>5</b>
Тема 1.1. Организационно-правовые основы медицинской деятельности.	9	6	2	4				3
Тема 1.2. Направления совершенствования охраны здоровья населения Российской Федерации. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации	6	4		4				2
<b>Раздел 2. Организация охраны здоровья населения, качество и эффективность медицинской помощи.</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>13</b>
Тема 2.1. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации.	9	6				6		3
Тема 2.2. Организация оказания медицинской помощи населению Российской Федерации. Система здравоохранения – как основа охраны здоровья населения.	12	8				8		4
Тема 2.3. Управление качеством медицинской помощи. Система обеспечения качества медицинской помощи.	12	8	2			6		4
Тема 2.4. Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни. Здоровье сберегающие технологии	6	4		4				2
<b>Раздел 3. Управление и планирование в здравоохранении.</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
Тема 3.1. Система управления здравоохранением в Российской Федерации.	9	6	2			4		3

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего учебных часов занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий					Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовые работы (проекты)	
Тема 3.2 Планирование в системе здравоохранения и в медицинской организации.	6	4		4				2
Тема 3.3. Государственный контроль и ответственность в сфере охраны здоровья населения. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	3	2	2					1
<b>Раздел 4. Информационные технологии в медицинских системах</b>	<b>9</b>	<b>6</b>				<b>6</b>		<b>3</b>
Тема 4.1. Текстовые редакторы	3	2				2		1
Тема 4.2. Обработка данных табличного вида.	3	2				2		1
Тема 4.3. Подготовка презентаций	3	2				2		1
<b>Раздел 5. Медицинская статистика</b>	<b>9</b>	<b>6</b>				<b>6</b>		<b>3</b>
Тема 5.1. Основы выборочного метода статистического исследования	3	2				2		1
Тема 5.2. Основы проверки статистических гипотез	6	4				4		2
<b>Раздел 6. Информационно-статистическая деятельность в медицинских организациях</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>			<b>10</b>		<b>6</b>
Тема 6.1. Информационно-статистическая деятельность лечебного учреждения. Зачет	18	12	2			10		6
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>46</b>		<b>36</b>

## 5.2. Содержание разделов (тем) учебной дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы общественного здоровья и здравоохранения

#### Тема 1.1 Организационно-правовые основы медицинской деятельности.

Нормативно-правовые документы, определяющие основы осуществления отдельных видов медицинской деятельности. Определение медицинской помощи, медицинской услуги, медицинского вмешательства. Структура системы здравоохранения РФ. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Виды медицинской помощи.

**Тема 1.2. Направления совершенствования охраны здоровья населения Российской Федерации. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации.** Стратегия развития системы охраны здоровья в Российской Федерации. Государственная программа «Развитие здравоохранения Российской Федерации».

**Раздел 2. Организация охраны здоровья населения, качество и эффективность медицинской помощи.**

**Тема 2.1. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации.** Система социального и медицинского страхования в Российской Федерации. Базовая и территориальная программы ГТОГБМП в рамках ОМС.

**Тема 2.2. Организация оказания медицинской помощи населению в Российской Федерации.** Организация медицинской помощи населению. Организация оказания скорой, амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи. Анализ основных показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций.

**Тема 2.3. Управление качеством медицинской помощи.** Система обеспечения и управления качеством медицинской помощи. Общие характеристики и компоненты медицинской помощи. Технология и структура качества медицинской помощи.

**Тема 2.4. Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни. Здоровье сберегающие технологии.** Организация медицинской профилактики. Профилактика и укрепление здоровья населения. Индивидуальная, групповая и популяционная медицинская профилактика. Основные формы организации и критерии качества профилактической работы. Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни.

### **Раздел 3. Управление и планирование в здравоохранении.**

**Тема 3.1. Система управления здравоохранением в Российской Федерации.** Организационно-функциональная структура медицинской организации. Системный подход в управлении здравоохранением, теория и практика менеджмента медицинской организации. Организационный, кадровый, финансовый менеджмент медицинской организации.

**Тема 3.2. Планирование в системе здравоохранения и в медицинской организации.** Основы прогнозирования общественного здоровья и здравоохранения. Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении.

**Тема 3.3. Государственный контроль и ответственность в сфере охраны здоровья населения. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.** Государственный, ведомственный, внутренний. Лицензирование медицинской деятельности – важная составляющая часть системы государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности медицинской организации. Уровни организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

### **Раздел 4. Информационные технологии в медицинских системах.**

**Тема 4.1. Текстовые редакторы.** Общие сведения о текстовых редакторах (текстовых процессорах) и редактировании текстов. Назначение редакторов и их основные возможности. Описание команд и практическая работа с редактором MSWord. Набор, редактирование и форматирование текста. Операции с фрагментами текста. Вставка объектов. Открытие, сохранение и печать текстовых файлов.

**Тема 4.2. Обработка данных табличного вида.** Понятие об электронных таблицах. Основные возможности табличного процессора MSExcel. Организация таблиц, ввод данных в таблицы, общее управление таблицами, форматирование таблиц, вычислительные возможности, операции с таблицами, открытие, сохранение и печать таблиц, табличные функции, графические возможности.

**Тема 4.3. Мастер презентаций.** Программы создания презентаций, основные возможности программы MSPoverPoint. Использование макетов слайдов. Вставка текста и различных объектов в поле слайда. Автоматический показ презентации с использованием параметров оформления, переходов, временных характеристик.

### **Раздел 5. Медицинская статистика.**

**Тема 5.1. Основы выборочного метода статистического исследования.** Сплошное и выборочное исследование, генеральная и выборочная совокупности. Понятие о рандомизации - простом случайном отборе. Сбор и организация данных, измерительные шкалы. Задача анализа одной выборки. Понятие о статистическом оценивании параметров генеральной совокупности. Выборочные числовые характеристики, как оценки генеральных параметров, ошибки

репрезентативности. Точечные и интервальные оценки. Оценка точности и надежности выборочных числовых характеристик, доверительные интервалы и доверительные вероятности.

**Тема 5.2. Основы проверки статистических гипотез.** Понятие нулевой гипотезы. Уровень значимости. Понятие о статистических критериях. Задача сравнения двух выборок. Задача сравнения нескольких выборок. Сравнение средних двух независимых выборок по t-критерию Стьюдента. Сравнение относительных показателей частоты двух независимых выборок. Сравнение в случае связанных выборок: парный t-критерий.

**Раздел 6. Информационно-статистическая деятельность в медицинских организациях.**

**Тема 6.1. Информационно-статистическая деятельность медицинской организации.** Типовой цикл управления, роль информации в управлении работой ЛУ. Источники данных о здоровье населения и деятельности сил и средств медицинской службы. Медицинский учёт и отчётность лечебного учреждения. Назначение, содержание, порядок ведения документов медицинского учёта. Содержание, назначение, порядок составления и представления документов медицинской отчётности. Статистическая классификация болезней и причин смерти населения. Некоторые статистические методы изучения влияния на здоровье населения факторов внешней среды и профессиональной деятельности. Методика статистического анализа деятельности медицинской организации: использования коечного фонда, состава, сроков и исходов лечения пациентов, лечебно-диагностической деятельности, качества врачебной диагностики. Классификация и номенклатура болезней. Медицинский учёт и отчётность - основной источник данных о статистике различных заболеваний населения и деятельности медицинских организаций. Документы медицинского учёта и отчётности медицинской организации, их роль в обеспечении преемственности и последовательности оказания медицинской помощи и лечении раненых и больных на этапах медицинской эвакуации, содержание и порядок ведения и представления.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебная литература**

**Основная:**

1. Царик, Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html>
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3325-6. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>
4. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие. Рахыпбеков Т. К. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В.А., Юрьев В.К. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970424230.html>
6. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа,

2013. – (Серия «Национальные руководства»). – <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>
7. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
  8. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие. Рахыпбеков Т. К. - 3-е изд. , доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>
  9. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4228-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html>

#### **Дополнительная:**

1. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>
2. Янченко В.М., Касумова М.К., Мчедлидзе Т.Ш. Система управления стоматологической организацией. – СПб: МЕДИ Издательство, 2005. – 272 с.
3. В.М.Янченко, М.К.Касумова, Т.Ш.Мчедлидзе, А.Л.Разумовская. Управление медицинским бизнесом: Маркетинг в стоматологической организации. — СПб.: ООО “МЕДИ издательство”, 2005. — 332 с. <https://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=648>
4. В.М.Янченко, М.К.Касумова, Т.Ш.Мчедлидзе. Управление медицинским бизнесом: Система управления стоматологической организацией. — СПб.: ООО “МЕДИ издательство”, 2005. — 272 с. <https://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=648>
5. Решетников, А. В. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1604-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html>

### **6.2. Программное обеспечение и информационно-справочные системы**

- офисные программы (Microsoft Office, Open Office и/или другие);

### **6.3. Интернет ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система МЕДИ издательство:
  - Журнал «Институт Стоматологии» <http://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=650>
  - Книги «Институт Стоматологии» <http://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=648>
  - Газета «Институт Стоматологии» <http://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=649>
  - Журнал «Dental Abstracts» <http://lms2.instom.ru/mod/folder/view.php?id=647>
2. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

## **7. Учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторная и самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться учебными помещениями, техническими и электронными средствами обучения кафедры.

Перечень оборудования, технических и электронных средств необходимых для освоения специальности:

Компьютерный класс в составе 12 рабочих мест, объединенных локальной вычислительной сетью, оборудованных программным обеспечением (ПО):

- 1.Компьютеры (ноутбуки).
- 2.Мультимедийный проектор.
- 3.Доска

## **8. Специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение слушателей с нарушением слуха**

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии, необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение слушателей с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16–18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение слушателей с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Слушатели с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации

в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со слушателями с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию слушателя, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение слушателями инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **9. Методические указания обучающимся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины проходит в рамках разных форм организации учебной деятельности: лекции, семинары, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Каждая из названных форм имеет свое назначение. В процессе лекции ординаторы знакомятся с основными идеями, понятиями, альтернативными теориями и подходами к анализу медицинских явлений и процессов.

Семинар в отличие от лекции является диалогичной формой организации занятий. Беседа, диспут, групповая работа – основные формы проведения семинаров. Индивидуально-дифференцированный подход к их организации позволит эффективно формировать позитивную мотивацию учения, развивать познавательную активность и самостоятельность обучаемых. Цель семинаров – формировать основные понятия, научить на их основе осмысливать актуальность медицинских проблем и теорий.

На практических занятиях отрабатывается применение теоретических положений на практике.

Часть работы выполняется ординаторами самостоятельно. Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных по дисциплине знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение заданий, подготовку к предстоящим занятиям.

Текущая проверка знаний и умений обучающихся осуществляется через организацию на семинарах различных форм отчетности, а также через групповую работу, на которой ординаторы учатся оценивать свои работы и работы однокурсников самостоятельно.

Осваивая учебный материал, обучающиеся должны постоянно помнить, что отличительной особенностью учебной дисциплины является её практическая направленность. Итогом изучения дисциплины должны стать приобретенные знания, умения и навыки для самостоятельной работы.

#### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся ординатуры должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, ординаторам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у ординаторов свое отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях осуществляется рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы или тестов, по основным понятиям темы.

#### **Подготовка к семинарским занятиям.**

Семинарские занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются клинические задачи, заслушиваются доклады и презентации. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать клинические ситуации;
- разобрать, совместно с другими ординаторами обсуждать вопросы по теме семинарского занятия.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого ординатор знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов (тем) и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### **10. Методические указания преподавателю по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретическую основу дисциплины составляют лекции, практические занятия и систематическая самостоятельная работа обучающихся над рекомендованной литературой.

На лекциях излагаются избранные, наиболее важные разделы теории. При проведении лекционных занятий рекомендуется использовать раздаточный материал, справочные материалы.

На практические занятия выносятся наиболее сложные вопросы с целью их углубленного изучения и закрепления.

Составной частью учебной работы выступает самостоятельная работа обучающихся. Задача преподавателя заключается в наполнении самостоятельной работы содержанием, ее методическом сопровождении и контроле. С этой целью преподаватель должен разработать для обучающихся комплекс заданий, в который может быть включена литература для самостоятельного изучения, ее аналитический обзор, подготовка сообщений, разработка рефератов и другие творческие задания. Задания выдавать на лекции, предшествующей практическому занятию.

Контроль самостоятельной работы ординаторов и их успеваемости осуществляется в процессе всех видов занятий.